

# **DUKA GONKA**

## **DUKA GONKA ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

Договір публічної оферти (далі – «Договір») адресований всім фізичним особам, що бажають скористатися і мають можливість одержання послуги з організації участі у спортивно-розважальному Заході DUKA GONKA.

Ця пропозиція відповідно до положень ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України є публічною офертою, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов якої відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України вважається прийняття участі в Заході або оплата Учасником квитка на Захід.

У випадку акцептування (прийняття) відповідним Учасником Договору, вважається, що Учасник зрозумів його положення, цілком та безумовно погоджується з усіма умовами даного Договору в повному обсязі і приймає його.

## **ЗМІСТ**

1.	Терміни та визначення .....	3
2.	Акцепт .....	4
3.	Предмет оферти.....	4
4.	Права та обов'язки сторін.....	5
5.	Вартість послуг та порядок розрахунків.....	6
6.	Порядок та умови надання Послуги .....	7
7.	Відповідальність сторін .....	7
8.	Конфіденційність та захист персональних даних.....	8
9.	Строк дії Оферти, зміни та доповнення. ....	8
10.	Вирішення спорів .....	9
11.	Форс - мажор .....	9
12.	Інформація про Виконавця .....	9

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

## 1. Терміни та визначення

- 1.1. **Публічна оферта** – даний договір публічної оферти (далі – «Договір») адресований всім фізичним особам, що бажають скористатися і мають можливість одержання послуги з організації участі у спортивно-розважальному Заході DYKA GONKA. Договір опублікований за електронною адресою [www.Dyka-Gonka.com.ua](http://www.Dyka-Gonka.com.ua)
- 1.2. **Сайт** - Офіційний Інтернет-ресурс, розміщений за електронною адресою [www.Dyka-Gonka.com.ua](http://www.Dyka-Gonka.com.ua) (в тому числі домени другого рівня).
- 1.3. **Акцепт** - повне і беззастережне прийняття Учасником умов даного Договору шляхом проходження процедури реєстрації на Захід та/або оплати Послуги в установленому цим Договором порядку (в залежності від того, яка подія настане раніше).
- 1.4. **Послуга** - організація участі Замовника в Заході в порядку встановленому даним Договором.
- 1.5. **Захід** - спортивно-розважальний Захід DYKA GONKA, що являє собою проходження спеціальної траси, обладнаної природними і штучними перешкодами. По завершенні Заходу видаються пам'ятні знаки встановленого Виконавцем зразка.
- 1.6. **Квиток** – документ, сформований з використанням автоматизованої Системи і засвідчує право Покупця на право участі в Заході. Квиток містить інформацію про найменування, дату, час, місце проведення Заходу, вартість послуги відвідування Заходу, а також додаткову інформацію правового або технічного характеру.
- 1.7. **Виконавець** - ГО DYKA GONKA, що надає послуги з організації участі у спортивно-розважальному Заході.
- 1.8. **Замовник** - повнолітня дієздатна фізична особа, яка приєдналася до умов цієї Оферти шляхом проходження процедури реєстрації або шляхом оплати квитка на Захід (в залежності від того, яка подія настане раніше).
- 1.9. **Траса** - позначена спеціальними покажчиками ділянка місцевості, на якій розміщені різні споруди і перешкоди (як природного, так і штучного характеру), які долають учасники Заходу. Траса в цілому, а також її окремі елементи є власністю Виконавця та/або співорганізаторів Заходу і надаються Замовнику в користування на час проходження Траси. Карта Траси, фотографії та опис перешкод розміщені на Сайті Виконавця.
- 1.10. **Правила Заходу** - правила і вимоги, що встановлюються Виконавцем, і регулюють порядок проведення і забезпечення, участі і присутності на Заході, які є обов'язковими для Замовника, Відвідувача, Персоналу та інших осіб. Правила Заходу визначені у цій Оферті, а також в інших локальних нормативних актах Виконавця. Реєстрація або оплата квитка на Захід (в залежності від того, яка подія настане раніше) є прийняття Учасником цих Правил і загальних умов у повному обсязі.
- 1.11. **Персонал Заходу** - співробітники і представники Виконавця, а також інші особи, які забезпечують проведення Заходу, що мають наступні розпізнавальні знаки:
  - співробітники Виконавця – футболка та/або бейдж з написом «Організатор»;
  - волонтери – футболка/жилет та/або бейдж з написом «Волонтер»;
  - медичний персонал - білі халати;
  - судді – футболка/жилет та/або бейдж з написом «Суддя».
- 1.12. **Відвідувач** - фізична особа, що перебуває в місці проведення Заходу, що не є Замовником, та не відноситься до Персоналу Заходу або будь-яким іншим чином не залучена в проведенні Заходу, в тому числі в забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки під час проведення Заходу.
- 1.13. **Реєстрація** – добровільне волевиявлення Замовника, що полягає в ознайомленні з інформацією наведеною на сайті Виконавця, умовами Заходу та нормативними документами Виконавця, повному і беззастережному їх прийнятті. Реєстрація передбачає заповнення Реєстраційної форми та здійснення оплати Послуги у розмірі та строки, зазначені на сайті Виконавця.
- 1.14. **Реєстраційна форма** - перелік відомостей про Замовника, розміщена на Сайті Партнера в мережі «Інтернет» і призначена для покупки квитків.
- 1.15. **Додаткові послуги** – послуги, які можуть надаватися Виконавцем та/або його партнерами на території проведення Заходу.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- 1.16. **Оргкомітет** – орган сформований Організатором Заходу та/або його партнерами з метою оцінювання результатів його проведення
- 1.17. **Регламент** – документ, розміщений на сайті організатора, у якому детально визначені правила, умови участі та інша інформація щодо даного спортивно-розважального Заходу.
- 1.18. **Відмова Учасника від претензій** – документ, обов'язковий для підписання Учасником перед допуском до участі у будь-якому із Заходів, що містить вираження його поінформованості стосовно можливих наслідків такої участі.
- 1.19. **Договір страхування від нещасного випадку** – угода, що укладається між Учасником та страховою компанією на умовах, що узгоджуються між ними самостійно, стосовно страхових виплат у разі настання нещасного випадку під час участі у Заході, що може призвести до розладу здоров'я (травмування, ушкодження, порушення функцій організму тощо) або спричинити смерть.
- 1.20. **Стартовий внесок** – оплата послуг Організатора для організації участі у Заході, яку Учасник має сплатити при Реєстрації на участь у Заході або при купівлі подарункового сертифіката.
- 1.21. **Стартовий пакет учасника** – набір послуг який отримує Учасник після Реєстрації.
- 1.22. **Квиток про реєстрацію** – документ, що підтверджує Реєстрацію та оплату Стартового пакета Учасником.
- 1.23. **Співорганізатори та/або партнери** – треті особи, які надають додаткові послуги, а також спонсори, промоутери та їх агенти, ГО DYKA GONKA та інші.

## 2. Акцепт

- 2.1. Ця оферта вважається основним документом в офіційних взаєминах між Замовником і Виконавцем. Прийняття Замовником цієї Оферти здійснюється шляхом реєстрації або оплати квитка на Захід (в залежності від того, яка подія настане раніше). Вчинення акцепту Замовником цієї Оферти проводиться добровільно і рівносильно укладенню письмового договору (відповідно до п. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України).
- 2.2. До здійснення акцепту Оферти Замовник повинен бути впевнений, що всі умови цієї Оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.
- 2.3. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній Оферті, є обов'язковими як для Замовника, так і для Виконавця. Здійснюючи акцепт Договору Оферти Замовник підтверджує, що він ознайомився з умовами цього Договору, Регламентом Заходу, Відмовою Учасника від претензій, що розміщені на Офіційному сайті Організатора.

## 3. Предмет оферти

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати Учаснику Послугу на умовах, передбачених цією офертою, а Замовник зобов'язується оплатити Послугу на умовах передоплати.
- 3.2. Склад Послуги:
  - Одноразове проходження Замовником Траси;
  - Надання Замовнику пакету Учасника, що включає в себе:
    - стартовий номер;
    - пам'ятну медаль фінішера;
    - електронний чіп для реєстрації результату (у тимчасове користування), онлайн результати;
    - паркування;
    - доступ до роздягальні та камери схову;
    - душ і туалет;
    - першу медичну допомогу;
    - питну воду на фініші і на дистанції;
    - безкоштовні відкриті спортивні тренування.
  - Виконавець має право надати Замовнику інші послуги як без стягнення додаткової плати, так і за окрему плату, при цьому Замовник не зобов'язаний скористатися додатковими послугами.
- 3.3. Інформація про дату і місце проведення Заходу, а також детальна інформація про Послугу розміщується на Сайті Виконавця. Інформація також може розміщуватися в інших джерелах, в тому числі на сторінці покупки квитка.
- 3.4. Участь в Заході пов'язана з певним ризиком для життя і здоров'я. Замовник самостійно оцінює свої можливості та несе відповідальність за негативні наслідки, що виникли в

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»**  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- результаті участі в Заході. Не рекомендується участь осіб, які мають медичні обмеження для занять фізичною культурою і спортом.
- 3.5. Приєднуючись до Договору Оферти, Замовник підтверджує:
- свою беззастережну згоду з її умовами;
  - ознайомлення з відмовою учасника від відповідальності;
  - надання своєї згоди на обробку Виконавцем персональних даних Замовника з метою виконання цього Договору Оферти;
  - надання своєї згоди на оприлюднення і подальше використання фото та/або відео зображення Замовника, отриманого під час проведення Заходу.
- 3.6. Відповідно до законодавства України Послуга не підлягає обов'язковому підтвердженню відповідності вимогам, які повинні забезпечувати безпеку послуги для життя і здоров'я споживача, навколишнього середовища, а також запобігання заподіяння шкоди майну споживача.

## 4. Права та обов'язки сторін

- 4.1. Виконавець зобов'язується:
- 4.1.1. Інформувати Замовника про дату, час, місце проведення Заходу.
  - 4.1.2. Забезпечити допуск Замовника до місця проведення Заходу.
  - 4.1.3. Організувати процедуру реєстрації в день проведення Заходу, при реєстрації видати Замовнику індивідуальний номер, пакет учасника.
  - 4.1.4. Надати Замовнику можливість використання Траси на час Заходу.
  - 4.1.5. Забезпечити на час проведення Заходу надання медичної допомоги.
  - 4.1.6. Зберігати конфіденційну інформацію (в т.ч. персональні данні), отриману від Замовника, не передавати її третім особам без згоди Замовника, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України.
  - 4.1.7. Повідомляти Замовника про зміну та/або доповнення умов даної Оферти в односторонньому порядку за допомогою розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця.
- 4.2. Виконавець має право:
- 4.2.1. Змінювати конфігурацію і довжину Траси, програму Заходу.
  - 4.2.2. Визначати порядок і умови продажу квитків на Захід.
  - 4.2.3. Вимагати від Замовника дотримання всієї процедури оформлення/оплати Послуги за правилами, викладеними в цій Оферті.
  - 4.2.4. При відмові Замовника прийняти дану Оферту на викладених у ній умовах відмовити Замовнику в продажі йому Квитка і наданні Послуги.
  - 4.2.5. Встановлювати та змінювати тарифи на свої Послуги в односторонньому порядку і в будь-який час.
  - 4.2.6. Вимагати від Замовника повної оплати Квитка або Електронного квитка перед тим, як справити продажу Квитка. Виконавець має право анулювати оформлене Замовлення, якщо воно не буде оплачене.
  - 4.2.7. При недотриманні Покупцем будь-якого з пунктів Оферти відмовити йому в подальшому наданні послуг.
  - 4.2.8. Визначати правила участі в Заході, правила поведінки, інші правила, пов'язані з організацією і проведенням Заходу, вимагати дотримання зазначених правил від Замовника та інших осіб, присутніх на Заході.
  - 4.2.9. Визначати порядок проведення фото та відео зйомки під час Заходу. Здійснювати фото і відеозйомку під час проведення Заходу, використовувати отримані матеріали на свій розсуд.
  - 4.2.10. Виконавець має право змінити дату, час, місце проведення Заходу за умови розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця не пізніше, ніж за п'ять днів до початкової дати проведення Заходу.
  - 4.2.11. Не допустити Замовника до участі в Заході при відсутності документа, що посвідчує особу, надання особою чужого квитка, несплати Замовником квитка, знаходженні Замовника в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, порушення Замовником Інструкції з безпеки, Правил поведінки, інших правил і вимог, встановлених Виконавцем, а також законодавством України.
  - 4.2.12. Здійснювати інші дії, передбачені законодавством України.
- 4.3. Замовник зобов'язується:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»**  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- 4.3.1. Детально ознайомитися з усіма правилами та умовами цієї Оферти й прийняти їх при здійсненні покупки Квитка, а також всі додаткові правила, що регулюють відносини Сторін відповідно до цієї Оферти та інших нормативних актів Виконавця.
- 4.3.2. Оплатити Послугу в повному обсязі в встановлені даною Офертою терміни.
- 4.3.3. При оформленні Замовлення необхідно надати вірну, точну і повну інформацію про себе в тому числі:
  - прізвище, ім'я, по батькові;
  - дату народження;
  - електронну пошту;
  - контактний телефон;
  - інші відомості, зазначені в якості обов'язкових в Реєстраційній формі.
- 4.3.4. Замовник визнає, що він несе повну відповідальність за дані, що повідомляються Виконавцю.
- 4.3.5. До початку отримання Послуги, пройти медичне обстеження та отримати консультації лікаря щодо можливості зайняття фізичними вправами та навантаженням.
- 4.3.6. При реєстрації на Захід мати при собі та пред'явити Виконавцю документ, що посвідчує особу.
- 4.3.7. Отримати Послуги на умовах та в порядку передбаченими даним Договором.
- 4.3.8. Самостійно і відповідально контролювати стан свого здоров'я. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю Замовник повинен звернутися за допомогою до чергового лікаря, судді, волонтера, або до інших Учасників Змагань. Необхідно залишатися на місці до надання першої медичної допомоги.
- 4.3.9. Дотримуватися Інструкції з безпеки, а також правил поведінки, затверджених Виконавцем.
- 4.4. Замовник має право:
  - 4.4.1. Скористатися Послугою відповідно до цієї Оферти.
  - 4.4.2. Під час Заходу отримувати необхідну допомогу (в тому числі медичну, консультаційну).

## 5. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 5.1. Вартість Послуги відповідає вартості Квитка, придбаного Замовником і визначається Виконавцем. Вартість Послуги залежить від обраного Замовником виду та типу Забігу, періоду оплати, які визначаються в Регламенті змагання та конкретного Заходу.
- 5.2. Виконавець забезпечує Замовнику можливість оплати Послуги електронним платежем на сайті організатора та/або партнера, визначеного в Регламенті про проведення Змагання шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 5.3. Оплата Послуги Замовником здійснюється в день проведення Реєстрації у 100% розмірі вартості Стартового внеску. Платіж визнається вчиненим Покупцем в момент підтвердження успішної транзакції з боку банку або платіжної системи. Всі витрати по перерахуванню грошових коштів до обслуговуючого банку Виконавця, а також витрати на оплату комісії платіжного агента несе Замовник.
- 5.4. При несплаті або частковій оплаті замовлення протягом Періоду дії броні Замовлення вважається непроданим і анулюється.
- 5.5. Оплата стартового внеску готівковим розрахунком можлива тільки під час додаткової реєстрації та продажу, за умови, що сумарний ліміт Учасників на всіх дистанціях не буде досягнутий раніше.
- 5.6. Після оплати Замовлення згідно п. 5.3 цієї Оферти Замовлення вважається проданим і у Покупця виникає право відвідати Захід.
- 5.7. Стартовий внесок, сплачений учасником змагання, може бути перереєстрований на іншу особу або може бути змінена дистанція в рамках заходу не пізніше, ніж за 3 дні до початку змагання. На учасника покладається обов'язок оплатити вартість даної послуги. Додатково необхідно оплатити різницю в вартості між сплаченим внеском та актуальною ціною на дату перереєстрації. Для цього Замовнику необхідно оформити індивідуальну заявку, написавши листа на [info@dyka-gonka.com.ua](mailto:info@dyka-gonka.com.ua), вказавши в темі «Зміна дистанції/перереєстрація учасника» та вказати необхідні дані.

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»**  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- 5.8. Стартовий внесок, сплачений Замовником змагання, не підлягає поверненню ні за яких обставин, як то - Учасник Змагання не може взяти участі у Змаганні, завершити обрану дистанцію, не вкладеться в установлений ліміт часу, а також, якщо Учасник дискваліфікований або Змагання скасовано через форс-мажорні обставини і т.д.
- 5.9. Організатор має право в односторонньому порядку встановлювати вартість стартового внеску та змінювати його розмір у будь-який період часу.
- 5.10. Зміна Організатором вартості оплаченого в повному розмірі Замовником Стартового внеску не допускається.

## **6. Порядок та умови надання Послуги**

- 6.1. Послуга надається в день проведення Заходу, зазначеного у квитку або, в разі зміни дати або часу проведення Заходу – в електронному повідомленні Виконавця.
- 6.2. Замовник має право отримати Послугу за придбаним квитком тільки один раз.
- 6.3. Для отримання Послуги та участі в Заході Замовнику необхідно:
  - ознайомитися з умовами цього Договору, Правилами реєстрації та участі, Регламентом Заходу;
  - пройти процедуру Реєстрації для участі у Заході через сервіс офіційної реєстрації;
  - здійснити оплату Стартового внеску;
  - в місці реєстрації учасників пред'явити квиток і документ, що посвідчує особу, пройти процедуру реєстрації;
  - після Реєстрації отримати Стартовий пакет Учасника та підписати «Відмову від відповідальності»;
  - переодягнутися в спортивний одяг і взуття, в разі необхідності - здати особисті речі представнику Виконавця;
  - відповідно до вказівок Виконавця пройти до місця старту у свій стартовий час.
- 6.4. Траса Змагання визначена на місцевості покажчиками, подолання перешкод здійснюється Замовником самостійно.

## **7. Відповідальність сторін**

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених цією Офертою, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цієї Оферти.
- 7.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цією Офертою, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До обставин непереборної сили, зокрема, відносяться: стихійні лиха, військові дії, страйки, стихійні безлади і протести, інші дії та умови, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.
- 7.3. У разі настання обставин, зазначених п. 7.2 Публічної оферти, термін виконання Сторонами своїх зобов'язань відсувається на час, протягом якого будуть діяти зазначені обставини.
- 7.4. Приймаючи цей договір Публічної Оферти Замовник підтверджує наступне:
  - добровільну участь у Змаганні;
  - визнає всі ймовірні ризики для власного здоров'я під час і після його закінчення;
  - бере на себе особисту відповідальність за свій фізичний стан і здатність завершити обране Змагання;
  - Виконавець надає послуги виходячи з того, що Замовник до початку отримання Послуги та участі у Заході пройшов медичне обстеження і не має протипоказань до заняття спортом;
  - Виконавець Змагання не несе відповідальності за фізичні травми, ушкодження, погіршення фізичного стану, які Замовник зазнав під час проведення Змагання;
  - Виконавець Змагання не несе відповідальності за погіршення фізичного стану Замовника після проведення Змагання;
  - У разі поганого самопочуття або отримання травми Замовник зобов'язується негайно припинити участь у змаганнях та звернутися по медичну допомогу;
  - Виконавець не несе відповідальності за втрату і пошкодження майна Замовника, використовуюваного при проходженні Траси (в тому числі одягу, взуття, екіпіровки, обладнання тощо);

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»**  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- Організатор Змагання не несе відповідальності за будь-які збитки, пошкодження або іншу шкоду, завдану під час Змагання Замовнику, волонтерам або глядачам Змагання;
  - Кожен учасник Змагання підтверджує свою відповідальність за фізичний стан шляхом підпису «Відмови від відповідальності».
- 7.5. Виконавець не несе відповідальності за технічний стан майна, що перебуває у віданні інших організацій. Дії / бездіяльність третіх осіб, що не є представниками Виконавця як то - представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, комунальних служб, Співорганізаторів, власників території на якій має відбутися чи відбувається Захід, громадських організацій інших третіх осіб, внаслідок яких Виконавець не зміг в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

## 8. Конфіденційність та захист персональних даних

- 8.1. Виконавець здійснює збір і обробку персональних даних Замовника в наступних цілях:
- надання Замовнику Послуги, виконання своїх зобов'язань відповідно до цієї Оферти;
  - запобігати нанесенню шкоди життю і здоров'ю, майну Замовника;
  - забезпечення заходів громадського порядку і громадської безпеки під час проведення Заходу;
  - інформування Замовника про час проходження Траси шляхом публікації результатів в мережі «Інтернет»;
  - інформування Замовника про товари і послуги Виконавця шляхом розсилки повідомлень електронної пошти та SMS.
- 8.2. При купівлі квитка Замовник дає свою згоду на збір та обробку персональних даних Виконавцем в обсязі, необхідному для організації Змагання (включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання тощо), а також на передачу персональних даних третім особам - лише у випадках, коли це необхідно для забезпечення законних прав Замовника, а також у випадках, встановлених чинним законодавством. Перелік персональних даних вказується на сторінці покупки квитка.
- 8.3. Особисті дані Замовників будуть оброблені Виконавцем відповідно до чинного законодавства і Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.4. Виконавець зобов'язується дотримуватися конфіденційності щодо персональних даних представлених Замовником, не допускати спроби несанкціонованого використання персональних даних третіми особами, виключити доступ осіб, які не мають безпосереднього відношення до Змагання.
- 8.5. Ознайомлення Замовника з даними Умовами про конфіденційність і захист персональних даних означає безумовну згоду на обробку персональних даних, наданих Замовником при заповненні реєстраційної форми та/або придбанні квитка.
- 8.6. Замовник надає Виконавцю необмежений дозвіл на використання зображення Замовника у наступних випадках:
- відтворювати у будь-якій формі такі матеріали, як фотографії, зображення, відео, записи, кінофільми або будь-яке інше зображення будь-якого Замовника Заходу;
  - Виконавець може дозволити своїм партнерам та спонсорам використовувати матеріали, включаючи зображення Замовника. Всі офіційні партнери та спонсори наведені на веб-сайті Виконавця;
  - копіювати та зберігати матеріали на диску та комп'ютері Виконавця;
  - публікувати матеріали в пресі, в Інтернеті (в тому числі у соціальних мережах), плакатах та рекламних щитах;
  - використовувати матеріали на телебаченні та радіо;
  - використовувати матеріали як фотографії;
  - всі фото- та відеоматеріали Змагання, можуть бути використані Виконавцем як допоміжні документи, що підтверджують точність результатів Змагання і випадки порушення правил.

## 9. Строк дії Оферти, зміни та доповнення.

- 9.1. Справжня Оферта набуває чинності з дати її розміщення на сайті Виконавця і діє безстроково. Положення цього пункту поширюються і на доповнення (зміни) до справжньої Оферти.



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»**  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- 9.2. Виконавець має право змінювати умови справжньої Оферти без додаткового інформування Замовника. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінити умови цього Договору в будь-який час, без будь-яких обмежень, шляхом опублікування нової редакції Договору Публічної Оферти на Сайті: [www.Dyka-Gonka.com.ua](http://www.Dyka-Gonka.com.ua)
- 9.3. Учасник Заходу зобов'язаний самостійно відстежувати зміни Договору шляхом ознайомлення із чинною новою (актуальною) редакцією Договору на Сайті. Учасник розуміє і погоджується з тим, що якщо він бере участь в Заході після дати внесення відповідних змін до Договору чи не відмовляється від отримання послуг в рамках обраної ним програми протягом доби (24 години) з дати внесення відповідних змін до Договору, нова редакція Договору вважається узгодженою та прийнятою.
- 9.4. Прийняття Замовником цієї Оферти здійснюється шляхом реєстрації або оплати квитка на Захід (в залежності від того, яка подія настане раніше). Вчинення акцепту Замовником цієї Оферти проводиться добровільно і рівносильно укладенню письмового договору (відповідно до п. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України).
- 9.5. Строк дії Оферти з Замовником, який акцептував дану Оферту, закінчується в момент проходження Замовником траси в обраному Заході.

## 10. Вирішення спорів

- 10.1. Суперечки, що виникають при виконанні договору на умовах цієї Оферти, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Претензія подається Сторонами одна одній в письмовому вигляді рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення, в строк не більше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення причини суперечки. Претензія, що надійшла, розглядається Виконавцем у термін не більше 10 (десяти) календарних днів що обчислюються з дня вручення претензії іншій Стороні.
- 10.2. При неможливості досягнення згоди, суперечки, що виникли, підлягають розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.3. З усіх інших питань, не передбачених цією Офертою, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 11. Форс - мажор

- 11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вказане невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили та їх наслідків (форс-мажор - пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, воєнні дії, прийняття уповноваженими державними органами України нормативно-правових актів тощо), які безпосередньо впливають на виконання даного Договору і виникли після його укладення. При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії вказаних обставин та їх наслідків.
- 11.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в результаті дії обставин форс-мажору та їх наслідків, зобов'язана протягом 10-ти днів письмово повідомити іншу Сторону про початок або закінчення дії цих обставин, а також надати документальне підтвердження їх наявності.
- 11.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на вказані обставини, як на такі, що звільняють від відповідальності. Повідомлення Організатора про настання форс-мажорних обставин можливе, поміж інших, шляхом розміщення відповідної інформації на Офіційному веб - сайті Організатора [www.Dyka-Gonka.com.ua](http://www.Dyka-Gonka.com.ua)
- 11.4. Підтвердженням дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

## 12. Інформація про Виконавця

- 12.1. фізична – особа підприємець Клименко Руслан Миколайович (скорочене найменування – СПД «Клименко Р.М.»). Платник єдиного податку, група 2.  
Зареєстровано 26 березня 2003 р запис в ЕДР 2 073 017 0000 017530 від 14.01.2009  
Адреса місця знаходження: 03035 м.Київ вул Кудряшова 5  
Розрахунковий рахунок № UA273052990000026009036219212 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИКА ГОНКА»  
**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

- Режим роботи: з 10:00 до 19:00 у робочі дні.
- 12.2. Фізична – особа підприємець Клименко Лілія Олександрівна (скорочене найменування – СПД «Клименко Л.О.»). Платник єдиного податку, група 3, ставка 5%.  
Зареєстровано 13 лютого 2019 р запис в ЕДР 20 730 000 000 048 758  
Адреса місця знаходження: 03035 м.Київ вул Кудряшова 5  
Розрахунковий рахунок № UA89305299000026005050333866 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299  
Режим роботи: з 10:00 до 19:00 у робочі дні.
- 12.3. Громадська Організація «Дика Гонка» (скорочене найменування – ГО ДУКА GONKA).  
Неприбуткова організація.  
Зареєстровано 27 лютого 2019 р запис в ЕДР 10 731 020 000 039 772  
Адреса місця знаходження: 03035 м.Київ вул Кудряшова 5  
Режим роботи: з 10:00 до 19:00 у робочі дні.